

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alexia Fernanda Solorzano Rivas</u>	CUI:	<u>3013412570101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-549-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>732-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102678820</u>
Número de Factura:	<u>3121693642</u>	Serie:	<u>6C72DC62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 2,709.68</u>	Período del Informe:	<u>18/07/2022 al 31/07/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

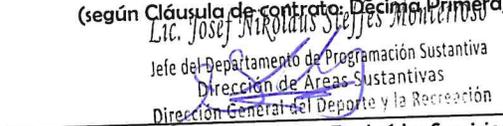
1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Brindé apoyo en realizar oficios correspondientes a las solicitudes de actividades externas.
3. Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva.
5. Apoyé en consultas internas y externas competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyé en la elaboración de informes correspondientes al avance y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
7. Apoyé en las distintas actividades realizadas por los diferentes Programas Sustantivos.

Alexia Fernanda Solorzano Rivas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Josef Nikolaus Steffes Monterroso
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Josef Nikolaus Steffes Monterroso
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evaluó los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)